



CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS AVEC L'ASSOCIATION « Ludule » A CRUSCADES

Entre

La Communauté de Communes de la Région Lézignanaise Corbières Minervois représentée par son Président en exercice André HERNANDEZ habilité aux présentes par la délibération.....et désignée sous le terme « CCRLCM », d'une part

Et

L'Association « Ludule » régie par la loi du 1^{er} juillet 1901, dont le siège social est situé à **CRUSCADES**, représentée par des co-présidentes en exercice Mme **Linda Yi** et Mme **Guilaine Delorme**, et désignée sous le terme « l'Association », d'autre part,
N° siret.....

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Considérant le projet initié et conçu par l'Association : une ludothèque itinérante tout public sur la commune de **CRUSCADES** conforme à son objet statutaire ;

Considérant [l'intérêt public local¹ que représente cette offre de service social de proximité pour la population de la CCRLCM] ;

Considérant les statuts de la CCRLCM et notamment sa compétence en matière d'enfance jeunesse ;

Considérant que la CCRLCM, dans le cadre de sa politique en faveur de la Jeunesse et de soutien à la parentalité, s'est fixée les objectifs suivants :

- Réduire les inégalités sociales et prévenir l'exclusion par l'intégration sociale des enfants et l'accompagnement des parents ;
- Soutenir l'insertion des parents et leur faciliter l'accès à l'emploi ;
- Promouvoir l'égalité hommes/femmes et permettre au plus grand nombre de concilier vie professionnelle et vie familiale ;
- Participer à l'attractivité du territoire ;
- Rechercher la qualité de services rendus aux familles dans le respect des réglementations sociales en vigueur ;
- Accompagner une professionnalisation accrue des structures associatives gestionnaires dans le secteur de la jeunesse ;
- Maintenir un tissu associatif fort et dynamique sur son territoire ;

Considérant que l'action présentée par l'Association participe de cette politique ;

En conséquence, la CCRLCM s'engage à soutenir l'Association par le versement d'une subvention complément des modalités habituelles de financement assurées par les familles, la CAF de l'AUDE et la MSA de l'Aude.

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

Par la présente convention, conformément aux dispositions prévues par la réglementation de la PMI, la CAF, et les ludothèques, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, en cohérence avec les orientations de la politique de la CCRLCM mentionnées au préambule et en respectant les obligations mentionnées à l'annexe 1 laquelle fait partie intégrante de la convention :

à assurer les 410 heures d'activités en présentiel, conformément aux conditions d'organisation mentionnées dans l'Annexe 1.

Dans ce cadre, la CCRLCM contribue financièrement à ce service et n'attend aucune contrepartie directe de cette contribution.

ARTICLE 2 - DURÉE DE LA CONVENTION

La convention a une durée de 1 an.

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE DÉTERMINATION DU COÛT DE L'ACTION

3.1 Le coût total estimé éligible de cette action sur la durée de la convention est évalué à **7288€**, conformément au(x) budget(s) prévisionnel(s) **2022** figurant à l'annexe 3.

3.2 Les coûts totaux estimés éligibles annuels de cette action sont fixés à l'annexe 3. Le besoin de financement public doit prendre en compte tous les produits affectés à l'action.

Le(s) budget(s) prévisionnel(s) de cette action indique(nt) le détail des coûts éligibles à la contribution financière de la CCRLCM, établis en conformité avec les règles définies à l'article 3.3, et l'ensemble des produits affectés.

3.3 Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre de cette action conformément au dossier de demande de subvention numéro CERFA 12156*03 présenté par l'association. Ils comprennent notamment :

- tous les coûts directement liés à la mise en œuvre de l'action, qui :
 - sont liés à l'objet de cette action et sont évalués en annexe 3 ;
 - sont nécessaires à la réalisation de cette action ;
 - sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
 - sont engendrés pendant le temps de la réalisation de cette action ;
 - sont dépensés par « l'association » ;
 - sont identifiables et contrôlables ;
- et le cas échéant, les coûts indirects éligibles sur la base d'un forfait de [. X %..] du montant total des coûts directs éligibles, comprenant :
 - les coûts liés aux investissements ou aux infrastructures, nécessaires au fonctionnement du service.

3.4 Lors de la mise en œuvre de l'action, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation de son (ses) budget(s) prévisionnel(s) par des transferts entre nature de charges éligibles telles que les achats, les locations, les dépenses de publications, les charges de personnel, les frais de déplacement.... Cette adaptation des dépenses réalisée dans le respect du montant total des coûts éligibles mentionné au point 3.1, ne doit pas affecter la réalisation de l'action et ne doit pas être substantielle.

Lors de la mise en œuvre de l'action, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son (ses) budget(s) prévisionnel(s) à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation de l'action et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé à l'article 3.1

L'Association notifie ces modifications à l'administration par écrit dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1^{er} juillet de l'année en cours.

Le versement du solde annuel conformément à l'article 5.2 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la CCRLCM de ces modifications.

ARTICLE 4 – CONDITIONS DE DÉTERMINATION DE LA CONTRIBUTION FINANCIÈRE

4.1 La CCRLCM contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de **7288 €**, montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention, établi à la signature des présentes, tel que mentionné à l'article 3.1.

4.2 Pour l'année **2022**, la CCRLCM contribue financièrement pour un montant de **7288 €**, équivalent à [...] % du montant total annuel estimé des coûts éligibles.

4.3 Les contributions financières de la CCRLCM mentionnées aux paragraphes 4.2 et 4.3 ne sont applicables que sous réserve des trois conditions suivantes :

- La délibération de la collectivité territoriale² ;
- Le respect par l'association des obligations mentionnées aux articles 1^{er}, 6, 7 et 8 sans préjudice de l'application de l'article 12 ;
- La vérification par la CCRLCM que le montant de la contribution n'excède pas le coût de l'action, conformément à l'article 10.

ARTICLE 5 - MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION FINANCIÈRE

5.1 La CCRLCM verse à la notification de la convention :

- **Le solde N-1** après les vérifications réalisées par la CCRLCM conformément à l'article 6 et le cas échéant, l'acceptation des modifications prévue à l'article 3.4. Il est ainsi entendu qu'en cas de solde positif la CCRLCM peut soit réduire le montant de la subvention **2022**, soit émettre un titre de recette à l'encontre de la structure aux fins de remboursement.

5.2 La contribution financière annuelle est versée selon les modalités suivantes³ :

- **Une avance avant le 30 avril de chaque année**, sans préjudice du contrôle de la CCRLCM conformément à l'article 10, dans la limite de **50% du montant prévisionnel annuel** de la contribution mentionnée à l'article 4 pour chacune des années ;
- **Le solde annuel** sous réserve du respect des conditions susmentionnées à l'article 4.4 et, le cas échéant, l'acceptation de la notification prévue à l'article 3.4. Il est ainsi entendu qu'en cas de solde positif, la CCRLCM émettra un titre de recette à l'encontre de l'Association.

La contribution financière sera créditée au compte de l'Association selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements seront effectués à :

Code établissement :

Numéro de compte :

au compte :

Code guichet :

Clé RIB :

L'ordonnateur de la dépense est le Président de la CCRLCM.

Le comptable assignataire est le Percepteur de la Trésorerie de Narbonne.

ARTICLE 6 – JUSTIFICATIFS

L'Association s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de chaque exercice les documents ci-après établis dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire :

- Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention. Il est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif de l'action subventionnée comprenant les éléments mentionnés à l'annexe 2 et définis d'un commun accord entre la CCRLCM et l'Association. Ces documents sont signés par le président ou toute personne habilitée.

- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L 612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal officiel.

- Le rapport d'activité.

ARTICLE 7 - AUTRES ENGAGEMENTS

L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible le logo de la CCRLCM dans tous les documents produits dans le cadre de la convention.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'Association, pour une raison quelconque, celle-ci doit en informer la CCRLCM sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 8 - SANCTIONS

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard significatif des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans l'accord écrit de la CCRLCM, celle-ci peut respectivement exiger le versement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir préalablement entendu ses représentants.

La CCRLCM en informe l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 9 - EVALUATION

L'Association s'engage à fournir, au moins trois mois avant le terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre de l'action dans les conditions précisées en annexe 2 de la présente convention.

La CCRLCM procède, conjointement avec l'Association, à l'évaluation des conditions de l'action à laquelle elle a apporté son concours sur un plan quantitatif comme qualitatif.

L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionné à l'article 1, sur l'impact de l'action au regard de l'intérêt local pour les collectivités territoriales conformément aux articles L. 2121-29, L. 3211-1 et L. 4221-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

ARTICLE 10 - CONTROLE DE LA CCRLCM

La CCRLCM contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du service.

La CCRLCM peut exiger le remboursement de la quote-part équivalente de la contribution financière.

Pendant et au terme de la convention, un contrôle sur place peut être réalisé par la CCRLCM, dans le cadre de l'évaluation prévue à l'article 9 ou dans le cadre du contrôle financier annuel. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle.

ARTICLE 11 - CONDITIONS DE RENOUELEMENT DE LA CONVENTION

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée à la réalisation de l'évaluation prévue à l'article 9 et au contrôle de l'article 10.

ARTICLE 12 – AVENANT

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la CCRLCM et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les

conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 13 - RÉSILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

ARTICLE 14 – RECOURS

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Montpellier.

Le

Pour la CCRLCM

Le Président,

Pour l'association

Les Co-Présidentes,

Mr André HERNANDEZ

Mmes Linda Yi et Guilaine Delorme

ANNEXE 1

L'action

Obligation :

L'Association s'engage à mettre en œuvre l'action comportant des obligations de :

destinées à permettre la réalisation du service visé à l'article 1 de la convention :

1. Action de

Coût de l'action	Subvention de (autorité publique qui établit la convention)		Taux de financement public global
	Montant	Taux de financement	
51160€	7288€		
Charges les plus importantes			
Rémunérations			
Achats			
Services Extérieurs			

a) Objectif(s):

b) Public(s) visé(s):

c) Localisation : commune, territoire intercommunal couvert

d) Moyens mis en œuvre : outils, démarche,

2) Conditions de l'organisation

- 9 Soirées jeux doivent être organisées dans l'année, dans les communes de la CCRLCM (itinérance).
Le planning des communes sera fourni en amont à la CCRLCM pour être validé et diffusé (site, communes....). Les soirées organisées pour les familles seront proposées de 18h à 21h30.
- 7 demi-journées doivent être organisées dans les ALSH CCRLCM durant les vacances scolaires, (ces temps seront ouverts au public dans les locaux de l'ALSH ou une salle de la commune)
- Les journées ludothèque seront proposées le mercredi de 10h à 12h et de 14h à 17h et le samedi de 10h30 à 12h30 et de 14h à 17h (dans les communes proposées et validées conjointement par l'association et la CCRLCM).

- La CCRLCM en collaboration avec l'association établira le planning annuel des activités.
- Lors de changement de planning ou de non prestation, l'association informera par mail.... la CCRLCM

- L'association doit informer la CCRLCM de tout changement de personnel.
- L'association doit communiquer sur les prestations CCRLCM en nommant la CCRLCM, (présence du logo sur les affiches, flyers...)

- Les Assemblées Générales seront organisées en présence de représentants de la CCRLCM

ANNEXE 2
INDICATEURS D'ÉVALUATION ET CONDITIONS DE L'ÉVALUATION

Indicateurs quantitatifs :

Action	Objectifs	Indicateurs associés à l'objectif	Valeurs cibles			
			2022	2023	2024	2025

Indicateurs qualitatifs :

Exemple : L'Association mènera des enquêtes de satisfaction auprès de ses usagers: Ces questionnaires sur la qualité du service donné seront bâtis sur la base de l'échelle de satisfaction suivante :

- très satisfaisant - plutôt satisfaisant - plutôt insatisfaisant - très insatisfaisant - sans opinion.

Conditions de l'évaluation :

Le compte rendu financier annuel visé à l'article 6 des présentes est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif de l'action comprenant les éléments mentionnés ci-dessus.

Au moins trois mois avant le terme de la convention, le bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif communiqué par l'Association comme prévu par l'article 9 des présentes fait la synthèse des comptes rendus annuels susmentionnés.

Exemple de dispositif d'évaluation conjointe pendant la durée de la convention : Dans le cadre de l'évaluation conjointe prévue par l'article 9 des présentes un comité de pilotage est créé comprenant..... se réunissant

Exemple de dispositif d'évaluation conjointe à la fin de la convention : Dans le cadre de l'évaluation conjointe prévue par l'article 9 des présentes et subséquente à la communication du bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif susmentionné, l'administration informe l'Association de son évaluation par lettre recommandée avec accusé de réception et lui indique, le cas échéant, le délai pour présenter ses conclusions contradictoires assorties des justificatifs nécessaires. L'administration informe l'Association de ses conclusions finales par lettre recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement entendu ses représentants.

Exemple d'indicateurs quantitatifs :

- 1) Solidité économique
- 2) Justificatifs des provisions
- 3) Indépendance financière
- 4) Etat de la trésorerie

- 5) Charges de personnel par rapport au total des charges
- 6) Résultat d'exploitation par rapport au total des produits d'exploitation
- 7) Taux d'encadrement
- 8) Taux d'occupation (heures réelles et facturées)
- 9) Montant des charges globales sur le nombre de places agréées