



Recrute un

Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles ATSEM H/F à temps complet (35h)

Pour son service Ecole de Mouthoumet

Caractéristiques de l'établissement public recruteur :

Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis... en font un territoire dynamique et attractif.

Communauté de Communes classée 20 000 à 40 000 habitants

Nombre de communes adhérentes: 54

Siège : 48 Avenue Charles Cros - 11200 LÉZIGNAN CORBIÈRES

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous la double autorité de la responsable du service de l'école de Mouthoumet sur les temps périscolaires et sous l'autorité du Directeur de l'école de Mouthoumet sur les temps scolaires, vous êtes chargé(e) d'assister l'enseignante de maternelle dans la préparation de la classe et l'animation des activités pédagogiques, de participer aux projets éducatifs.

Vous accompagnez les enfants dans leurs gestes du quotidien afin de les mener vers l'autonomie.

Vous assurez l'encadrement des enfants sur le temps de la pause méridienne (déjeuner + temps de détente), sur le temps de la sieste.

Vous réalisez l'entretien des locaux et du matériel destiné aux enfants.

Vous participez à l'encadrement des sorties scolaires, aux animations et fêtes de l'école.

Vous assistez aux conseils d'école.

Missions :

Activités principales :

Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires en s'adaptant aux spécificités de chacun.

Aider l'enfant dans ses gestes du quotidien (vestimentaires, alimentaires, d'hygiène).

Accompagner l'enfant durant le repas et veiller au bon déroulement de celui-ci dans le respect du règlement intérieur. Eveiller l'enfant au goût, à la propreté et l'amener vers de bonnes habitudes alimentaires.

Accueil des parents d'élèves. L'agent peut être amené à faire le lien entre un parent et l'enseignant et vice-versa (transmission d'informations, de consignes...).

Assurer la surveillance des enfants durant les temps de récréation.

Assurer des petits soins légers.

Gestion des enfants malades/sales (assurer le change, la douche éventuellement).

Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant.

Préparer des éléments éducatifs en lien avec l'apprentissage et la vie de classe (rangement, décoration...).

Assurer le ménage des locaux et des biens (mobilier de classe, de dortoir, poubelles, linge, matériel d'activité et éducatif...).

Gérer les stocks de produits d'entretien et de pharmacie.

Contraintes du poste :

Contraintes physiques et posturales élevées : s'accroupir fréquemment pour être au niveau des enfants, les porter, se baisser pour travailler avec du mobilier adapté à leur petite taille mais pas à celle d'un adulte.

Manutention du matériel (charges modérées).

Les jeunes enfants exigent une concentration et une attention longue et soutenue sur la journée.

Travail debout de façon prolongée, piétinement.

Profil souhaité :

Grade d'ATSEM.

Les candidatures de personnes titulaires d'un CAP Accompagnement Educatif de la Petite Enfance seront toutefois étudiées si le candidat s'engage à passer le concours d'ATSEM.

Capacité de travail en équipe.

L'agent devra respecter la confidentialité, notamment par rapport aux informations sur le dossier scolaire, familial ou médical d'un enfant auxquelles il(elle) peut avoir accès.

Contrat/rémunération :

CDD du 8 janvier 2024 au 7 janvier 2025 avec possibilité de nomination en qualité de fonctionnaire stagiaire à l'issue.

Annualisation du temps de travail (lissage sur l'année scolaire).

Rémunération : SMIC

Contact et informations complémentaires

Adresser lettre de motivation, CV à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Région Lézignanaise Corbières Minervois

Par courrier : 48 Avenue Charles Cros - 11200 LÉZIGNAN-CORBIÈRES

Par mail : contact@ccrlcm.fr

Avant le 15 novembre 2023 - 17h00

Renseignements : Christine LECARRERES - Tél. 04 68 27 77 05

Poste à pourvoir au 08 janvier 2024.