



Recrute un **Agent technique restaurant scolaire** **Ecole de Mouthoumet** **H/F à temps non complet 32H**

Caractéristiques de l'établissement public recruteur :

Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 54 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis... en font un territoire dynamique et attractif.

Communauté de Communes classée 20 000 à 40 000 habitants

Nombre de communes adhérentes: 54

Siège : 48 Avenue Charles Cros - 11200 LÉZIGNAN CORBIÈRES

Lieu d'embauche : Ecole intercommunale de Mouthoumet, route de Salza 11330 Mouthoumet (Hautes-Corbières). Ecole rurale accueillant 78 enfants sur 4 classes de la très petite section de maternelle au CM2.

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service de l'école de Mouthoumet, vous êtes chargé(e) d'assurer le service de restauration scolaire, la surveillance des enfants de primaire sur le temps de la pause méridienne et l'entretien des locaux du restaurant scolaire, des salles de classe et des sanitaires.

Travail en binôme avec un autre agent.

Missions :

Activités principales :

Service de restauration scolaire : mise en place du réfectoire, effectuer la remise en température des repas arrivés par liaison froide dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène, tenir à jour les documents de suivi journalier des températures. Assurer le pointage quotidien des effectifs, le prélèvement et le suivi du « repas témoin ». Service des enfants de primaire à table en veillant au bon déroulement du repas. Aide apportée aux enfants qui le nécessitent et respect des PAI (Projet d'Accompagnement Individualisé) si existants.

Surveillance des enfants de primaire durant la pause méridienne : S'assurer que ce temps se déroule dans le respect du règlement intérieur et des règles de sécurité. Possibilité de proposer des activités encadrées aux enfants. Assurer des petits soins légers.

Entretien des locaux du restaurant scolaire, des salles de classe et d'activités, des sanitaires : assurer le ménage des locaux (y compris la plonge) et des biens (mobiliers, chambre froide, poubelles, linge...). Gestion des stocks de produits d'entretien et de matériel (vaisselle, pharmacie, linge de cuisine...). Veiller aux éventuels dysfonctionnements/pannes sur le matériel ou le bâtiment et en faire état à son supérieur.

Contraintes du poste :

Contraintes physiques et posturales: pénibilité liée à certaines postures (manipulation de matériel de ménage, de plats chauds). Utilisation d'un four de remise en température.

Manutention de matériel (charges modérées).

Le temps de surveillance des enfants (1h30/jour) exige une attention et une vigilance soutenue.

Travail debout de façon prolongée, piétinement.

Profil souhaité :

Bon relationnel avec les enfants : maîtriser les techniques d'écoute, d'observation et de communication auprès des enfants.

Maîtriser les techniques d'hygiène et de sécurité liées à la réception, au stockage et au service des repas (HACCP). Il pourra être demandé à l'agent de suivre un cycle de formation pour acquérir la compétence nécessaire.

Capacité de travail en équipe.

Sens de l'organisation et de l'hygiène.

Connaissance des gestes de premier secours : PSC1 souhaité.

Sens du service public et partage des valeurs de l'école de la République.

Vous pouvez être amené à avoir connaissance d'informations personnelles relatives aux enfants ou à leurs familles. Il est indispensable de respecter la confidentialité de ces informations.

Horaires/emploi du temps :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis durant la période scolaire de 10h à 18h.

Le mercredi qui précède chaque petites vacances scolaires (8h)

2 jours (2x8h) avant la rentrée scolaire de septembre ainsi que 2 jours (2x8h) en fin d'année scolaire.

Contrat/rémunération :

CDD du 1^{er} mars 2025 au 28 février 2026 avec possibilité de nomination en qualité de fonctionnaire stagiaire à l'issue.

Annualisation du temps de travail (lissage sur l'année scolaire).

Rémunération : SMIC

Contact et informations complémentaires

Adresser lettre de motivation, CV à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Région Lézignanaise Corbières Minervois

Par courrier : 48 Avenue Charles Cros - 11200 LÉZIGNAN-CORBIÈRES

Par mail : contact@ccrlcm.fr

Avant le 20 décembre 2024

Renseignements : Christine LE CARRERES - Tél. 04 68 42 77 05

Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2025.