

AGENT(E) DE MÉDIATHÈQUE - RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE ET DE LA COMMUNICATION



Offre n° 0011250903000566

Publiée le 08/09/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS

Lieu de travail : Lézignan-Corbières (Aude)

Poste à pourvoir le : 20/10/2025

Date limite de candidature : 08/10/2025

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une indisponibilité temporaire d'un agent

Durée de la mission : 12 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. B

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Avec un bassin de population d'un peu plus de 34 000 habitants répartis sur 53 communes rurales et 1 ville-centre (plus de 11 000 habitants), le territoire de la CCRLCM se situe au cœur de l'Aude en Occitanie. La CCRLCM bénéficie d'un positionnement idéal et stratégique grâce à une entrée d'autoroute. Son dynamisme et ses nombreux services à la population : pôle hospitalier, lycée général, deux collèges, centre de formation pour jeunes apprentis, crèches... en font un territoire dynamique et attractif.

Placé(e) sur l'autorité de la Directrice de la MILCOM, l'agent(e) de médiathèque gère la programmation culturelle de la médiathèque et propose des animations ponctuelles aux bibliothèques du territoire. Il/Elle gère également la communication et favorise le développement de la médiation culturelle.

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS :

Gérer la programmation culturelle de la médiathèque et proposer des animations ponctuelles aux bibliothèques du territoire

- Déterminer la programmation culturelle en lien avec les responsables de secteur
- Étendre la programmation culturelle aux bibliothèques du territoire
- Définir l'agenda des animations, en cohérence avec le calendrier du territoire
- Prospecter, choisir les artistes et intervenants adaptés à la politique de programmation
- Assurer le suivi des actions et des dossiers, de la création à la mise en œuvre (suivi budgétaire, préparation des contrats et conventions nécessaires à la programmation)
- Élaborer et tenir des outils de coordination et de programmation : fiches action, planning, tableaux de bord, fiches techniques, feuilles de route, etc.
- Conduire une démarche d'évaluation (rédaction de bilan d'activité, formulation de propositions d'amélioration...)
- Impulser les partenariats avec les entités culturelles, sociales et éducatives du territoire, avec pour objectif l'inclusion et la diversification des publics
- Être en contact avec les institutions partenaires et autres services culturels : D.A.C., Communication...
- Assurer une veille des productions culturelles et artistiques dans le territoire

Gérer la communication et favoriser le développement de la médiation culturelle :

- Gérer et réaliser la communication (Affiche, contact presse, infolettre, réseaux sociaux, brochure trimestrielle, etc.)
- Assurer la médiation auprès des publics (promotion de l'activité culturelle, médiation entre les ressources documentaires, les services proposés et les usagers...)
- Gérer le site internet

Missions diverses :

- Participer aux réunions d'équipe, aux projets et/ou groupes de travail transversaux
- Planifier, organiser la mise en place des animations (installation du matériel, préparation du lieu, etc.)

CONTRAINTES DU POSTE :

- Déplacements fréquents à destination des bibliothèques du territoire
- Disponibilité, notamment le soir et le week-end lors des événements programmés
- Port de charges lourdes

Profils recherchés :

Savoirs :

- Environnement des collectivités territoriales
- Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique et des pratiques culturelles contemporaines.
- Culture juridique de base relative au secteur culturel
- Techniques d'analyse du territoire

- Bon niveau de culture générale
- Bonne culture numérique

Savoir-faire :

- Connaissance dans le montage et la réalisation de projets culturels
- Connaissance des outils et des techniques de communication
- Connaissance des différents publics et goût pour la médiation culturelle
- Aptitude à la gestion de projets et au travail en transversalité
- Aptitude à analyser les besoins de la population à desservir, les demandes du public utilisateur
- Capacité à mettre en place un dispositif de médiation culturelle (exposition, événement culturel, valorisation de fonds)
- Capacités d'analyse et d'évaluation
- Aptitude aux méthodes de travail créatives et participatives
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack office, S.I.G.B., Canva, etc.) et des outils du web.
- Bonne connaissance des ressources culturelles du territoire
- Capacité à concevoir une politique de lecture publique ouverte sur le territoire

Savoir-être :

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Capacité à travailler en partenariat et en réseau
- Capacité à communiquer et à faire preuve de pédagogie
- Dynamisme, créativité, curiosité
- Qualités relationnelles, courtoisie, empathie, diplomatie
- Disponibilité, rigueur et méthode, organisation, réactivité.
- Autonomie, polyvalence et disponibilité
- Goût pour les projets transversaux
- Facultés d'adaptation face aux situations rencontrées

Contact et modalités de candidature

Contact : 04 68 33 31 80

Informations complémentaires :

Candidatures :

Adresser lettre de motivation, CV et copie des diplômes à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Région Lézignanaise Corbières et Minervois

Par courrier : 48 Avenue Charles Cros – 11200 LÉZIGNAN-CORBIÈRES

Par mail : contact@ccrlcm.fr

Renseignements :

Nathalie THIBAULT, Directrice de la MILCOM

nathalie.thibault@ccrlcm.fr

04 68 33 31 80

Entretiens de recrutement prévus mi-octobre

Adresse de l'employeur : CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS
>48 avenue charles cros
11200 LEZIGNAN CORBIERES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.